

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **DUMITRIU Constantin**
 Adresă Str. Roșiori, GALATI
 Naționalitate Romana
 Data nașterii 07 noiembrie 1971, Brăila

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational **Membru al Parlamentului European (Europarlamentar)**

Activitatea politică

Perioada Decembrie 2007-lunie 2009

Funcția sau postul ocupat

Membru al Parlamentului European (Europarlamentar), PD-L, PPE-DE

Activități și responsabilități principale

- crearea de rapoarte pentru Parlamentul European, urmărirea rapoartelor în calitate de raportor al Grupului PPE-DE- de 2 ori raportor și de 2 ori shadow-raportor
- **reacții rapide la nivelul Parlamentului European** pentru apărarea intereselor României, pentru a cere sprijinul UE în situații de criza (inundații, subvenții pentru motorina, cota de lapte, fonduri pentru agricultori etc.) prin intervenții în Plenul Parlamentului European, întrebări adresate Comisiei Europene, participarea la lucrările Comisiei de Agricultură și Dezvoltare Rurală și ale Comisiei de Pescuit
- organizarea de evenimente pentru promovarea tradițiilor românești și, a produselor tradiționale românești și pentru cooperarea regională în domeniul agricol: **Agro-Romania, tradiție și recunoaștere** (evenimente de promovare a imaginii României), **Seminar de cooperare regională între România, Bulgaria și Grecia**
- vizite și întâlniri de lucru pentru susținerea intereselor agricole ale României cu președinții comisiilor și oficialități din alte instituții europene
- crearea notorietății personale prin dezvoltarea unei rețele de contacte europene
- organizarea de vizite în Parlamentul european pentru funcționari publici, jurnaliști, tineri PDL, și elevi cu cele mai bune rezultate la admiterea în facultăți.
- comunicarea permanentă cu presa națională și locală.

Numele angajatorului

Parlamentul României - Parlamentul European

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitate politică și de specialitate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, al pescuitului

Perioada

August 2008 - în prezent

Funcția sau postul ocupat

Președinte interimar al Organizației Municipale a PD-L Galați

Activități și responsabilități principale

- coordonarea activității partidului la nivelul Municipiului Galați
- coordonarea pre-campaniilor și a campaniilor electorale (parlamentare, europarlamentare)
- la alegerile generale - creșterea procentului PDL pe municipiu de la 22% (la alegerile locale) la 34% (la alegerile parlamentare).
- ședințe și audiențe în vederea eficientizării comunicării de partid în Municipiul Galați
- organizarea de vizite de lucru a europarlamentarilor în județ
- deplasări în teritoriu pentru motivarea participării la vot
- organizarea de conferințe de presă la nivel local
- organizarea de evenimente destinate creșterii numărului de susținători PDL
- acte caritabile, susținere financiară pentru sinistrați, școlari, pentru evenimente culturale și sportive
- pregătirea pentru organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Europei 2009 - promovarea valorilor europene în Galați

Numele angajatorului

Partidul Democrat-liberal

Tipul activității sau sectorul de activitate

activitate politică / partid politic

Perioada	2004-2007
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar al municipiului Galați
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> susținerea proiectului de formare a unei zone metropolitane Brăila-Galați prin intermedierea negocierilor dintre autorități. intermedierea de acorduri economice între Galați și orașe din Suedia, Italia, Franța etc., atragerea de investiții private de aproximativ 100 de milioane de Euro, susținerea IMM-urilor de către autoritățile locale îmbunătățirea siguranței și ordinii publice în Galați îmbunătățirea relației dintre Primărie și cetățeni printr-o mai mare transparență organizarea Serbărilor Galațiului (3 ani consecutiv) încurajarea inițiativelor ONG-urilor, comunicare permanentă cu mediul privat și societatea civilă și mediul cultural crearea bursei <i>Frații Dumitriu</i> pentru Liceul Nicolae Bălcescu și pentru susținerea celor mai buni elevi cu probleme sociale, sprijin financiar pentru elevi cu probleme sociale pentru terminarea studiilor și pentru familii cu situație materială precară pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestora, finanțări pentru renovarea lăcașelor de cult, oferirea unor posibilități de reconversie profesională foștilor sportivi cu performanțe internaționale. finanțarea permanentă a activităților sportive pentru copii (șah, karate, patinaj artistic), inițierea și susținerea împreună cu Consiliul Local a activităților sportive prin finanțarea a 14-17 cluburi sportive locale în toate sectoarele sportive, organizarea centurii nord-americane de box cu Lucian Bute, organizarea celor mai mari turnee de șah în România
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Experiența profesională	
Funcția/Perioada	Administrator, SC. Lubrimet SRL (Galați, 2001-2004). Activități de prestări servicii și vânzări în cadrul tehnologiei metalurgice (1996-2001). Director de vânzări și dezvoltare rețele clienți în domeniul opticii și oftamologiei: produse finite, tehnologie nouă și producție (1991-1996).
Realizări	<ul style="list-style-type: none"> contracte comerciale interne și internaționale de distribuție, lucrări, comercializare, export acțiuni comerciale - Turcia, Austria, Germania, Italia - în domeniul echipamentelor hidraulice, lubrifianților comerciali, produselor metalurgice, echipamentelor oftamologice
Alte funcții	Vicepreședinte, Federația Română de Șah (2006-prezent). Vicepreședinte și membru fondator, Fotbal Club Politehnica Galați (2003-prezent). Vicepreședinte și membru fondator, Karate Club Galați (2002-prezent).
Educație și formare	
Perioada	2001-2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea BIOTERA, Facultatea de drept, specializarea drept
Aptitudini și competențe personale	
Limbi străine cunoscute	
Italiana	A2 Nivel Mediu
Franceza	A1 în pregătire
Engleza	A1 în pregătire
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> bune aptitudini de comunicare și o bună reputație dobândita de-a lungul timpului - ca viceprimar, bună imagine în media locală (în 3 ani și jumătate de mandat - nu a existat nici un articol negativ); nu am făcut niciodată declarații demagogice sau nefondate; buna imagine în domeniul sportiv pe plan local și național corectitudine și respect față de parteneri - apreciere în mediul de afaceri local, național și internațional

Competențe și aptitudini organizatorice

- **Bun organizator** - Organizare de evenimente culturale și sportive majore: turnee internaționale de șah, meci de box **Lucian Bute**, campionate naționale de karate (3 ediții consecutive), concert **Goran Bregovic, Noaptea Devoratorilor de Publicitate**, concursuri de patinaj artistic, simpozioane internaționale de optică, întâlniri politice la nivel internațional, concerte de jazz, concursuri muzicale, expoziția **Agro-România**. În calitate de **vicepreședinte al Federației Romane de Sah**, am readus federația la un nivel de normalitate, culminând cu organizarea competiției între **Anatoli Karpov și Andrei Stratescu, între campionul mondial Topalov (BG) și campionul european Nisipeanu (RO)**
- **Bun manager** - Conducerea de firme private cu rezultate de excepție și situarea lor în topuri naționale și internaționale. Neimplicare în lucrări sau licitații cu autorități publice sau de stat.
- **Bun negociator** - Am susținut poziția României în ceea ce privește domeniul agricol și al dezvoltării rurale în Parlamentul European, am negociat amendamente de compromis cu responsabilii de rapoarte ce aduceau atingere intereselor fermierilor români, am organizat întâlniri politice între țări - **Seminarul de cooperare regională între România, Bulgaria și Grecia (București, Plovdiv, Thessaloniki)**, pentru identificarea și promovarea intereselor comune în agricultura și dezvoltare rurală.

Alte competențe și aptitudini

Artele culinare