

Informații personale

Nume / Prenume **DUMITREAN Crinuța Nicoleta**

Naționalitate) Română

Data nașterii Octombrie 1974

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2009- prezent

Funcția sau postul ocupat Președinte- Secretar de Stat

Activități și responsabilități principale Asigură conducerea activității curente în Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

Numele și adresa angajatorului Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

Tipul activității sau sectorul de activitate Coordonare, organizare și control

Perioada 2009

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct- Subsecretar de stat

Activități și responsabilități principale Asigură conducerea activității curente a Institutului (în limitele stabilite), precum și coordonarea centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică

Numele și adresa angajatorului Institutul Național de Administrație

Tipul activității sau sectorul de activitate Coordonare, organizare și control

Perioada 2008-2009

Funcția sau postul ocupat Consilier la Parlamentul European

Activități și responsabilități principale

- analizarea proiectelor de acte normative, redactarea și depunerea de amendamente, negocierea de soluții de compromis la conținutul amendamentelor
- redactarea de întrebări către Comisie și Consiliu
- participarea la activitatea comisiilor și la întâlnirile grupului politic

Numele și adresa angajatorului Parlamentul European, Bruxelles

Tipul activității sau sectorul de activitate Consiliere juridică

Perioada 2006-2008

Funcția sau postul ocupat Director în cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Activități și responsabilități principale

- asigură conducerea activității curente a Direcției de Plăți, precum și coordonarea centrelor județene
- asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul asupra activității din direcție

Numele și adresa angajatorului Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Coordonare, organizare și control

Perioada 2003-2006

Funcția sau postul ocupat Consilier Negociator

Activități și responsabilități principale

- monitorizarea demersurilor realizate de instituțiile naționale competente, în contextul aderării României la Uniunea Europeană
- coordonarea procesului de elaborare și adoptare a documentelor strategice pentru integrarea României în Uniunea Europeană
- elaborarea, prezentarea și susținerea în relațiile cu instituțiile Uniunii Europene, împreună cu ministerele implicate, a documentelor de programare (programe, planuri de măsuri)
- Alte atribuții delegate: reprezentarea ministerului în cadrul reuniunilor internaționale și naționale, activități de informare organizate pe tematica capitolelor de negociere;

Numele și adresa angajatorului Ministerul Integrării Europene

Tipul activității sau sectorul de activitate	Politici Comunitare, monitorizare și Comunicare cu Statele Membre UE
Perioada	2002-2003
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	- acordarea de asistență în materie de marketing
Numele și adresa angajatorului	-C.A.C. Flooring- Chicago, U.S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	2001-2002
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	- acordarea de asistență în materie de marketing
Numele și adresa angajatorului	- I.R. Colours- București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	1999-2001
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	- Asigurarea desfășurării activității financiar-contabile, cu respectarea condițiilor legale - Efectuarea evidenței drepturilor salariale, reținerilor, decontarea salariilor și altor obligații privind personalul societății - Întocmirea fișelor de evidența salariilor pe fiecare persoană, care conțin date privind concediile, reținerile și imputațiile
Numele și adresa angajatorului	S.C Distrigaz Nord- Bistrița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar-contabile
Perioada	1998-1999
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	- administrarea personalului - dezvoltarea resurselor umane - climat și condiții de muncă
Numele și adresa angajatorului	SC Garant Service S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț și relații internaționale
Educație și formare	
Perioada	2004-2009
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Doctrină Economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea BABEȘ-BOLYAI - Cluj-Napoca
Perioada	2009- prezent
Calificarea / diploma obținută	Diplomă studii postuniversitare-„Managementul Afacerilor Interne”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politica externă și de securitate comună, Cooperare vamală, Politici penale europene, Controlul frontierelor, Cooperare juridică în materie civilă și penală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție ” Alexandru Ioan Cuza”- Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	2009- prezent
Calificarea / diploma obținută	Diplomă studii postuniversitare-„ Securitate și bună guvernare”

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Strategia de Apărare și Securitate, Leadership și performanță în apărarea și securitatea națională a României
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare-Ministerul Apărării Naționale
Perioada	2006-2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master- Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Strategii și politici de dezvoltare regională, Drept Comunitar, Antreprenoriat și consultanță în economie, Proiecte economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Științe Economice– București
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă studii postuniversitare- Relații Internaționale, Studii Euro-atlantice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teoria și practica relațiilor internaționale, Studii de securitate, Integrare Europeană, Politică externă și diplomație, Studii regionale, Drept diplomatic și consular, Diplomație funcțională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Diplomatică- București
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă studii postuniversitare- Drept Comunitar European
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept Comunitar, PESC- al doilea pilon al UE, Drept și acquis comunitar, Structuri, mecanisme și instituții ale UE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	2002-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master- Spațiu Public European
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici UE de management public, Proces bugetar și fiscalitate europeană, Control financiar și audit public în UE, Economie Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	2001-2004
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept procesual civil, Drept comercial, Drept financiar, Dreptul procesual penal, Drept penal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologică, București
Perioada	1993-1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, Marketing, Economia Întreprinderii, Control financiar și expertiză de gestiune, Analiza economică-financiară, Modelarea și simularea proceselor economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București
Perioada	1989-1993
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat- Matematică-fizică

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Toate disciplinele din învățământul liceal

Liceul Teoretic ANDREI MUREȘANU- Bistrița

Alte cursuri și activități

- Stagiul de practică privind segmentul- „Asistența în întărirea rețelei furnizorilor de formare (CINAQ), Madrid, Spania- 2009
- Seminar- „European Reciprocal Training for the National Institute of Administration”, Berlin, Germania- 2009
- Seminar- „DISPA (The Directors of Institutes and Schools of Public Administration), Praga, Cehia- 2009
- Seminar- „European Reciprocal Training for the National Institute of Administration”- Stockholm, Suedia- 2009
- Seminar- „Proprieties for 2009 and beyond- what are the implication on the EU buget”-Parlamentul European, Bruxelles, Belgia-2009
- Seminar- Research Sustainable Development in the Field of Romanian Renewable Energy “Towards a coherent energy policy in the frame of climate change and sustainable”, Parlamentul European, Belgia-2009
- Seminar „Fonduri structurale contra schimbărilor climatice”, Parlamentul European, Bruxelles, Belgia -2008
- Seminar - tema imigratiei „Europe beyond the dream”, Parlamentul European, Bruxelles- Belgia- 2008
- Piețele Agricole în perspectiva aderării la UE – Academia Română, București 2005
- PAC în contextul politicilor de dezvoltare ale României – Academia Română, București 2005
- UEM – provocare pentru sistemul bancar – BNR, București 2004
- Politici industriale și de dezvoltare – rolul IMM-urilor – MIMMC și Academia Română, București 2004
- Piețe Monetare și financiare – instrumente și impactul lor asupra economiei – ASE, București 2003
- Sistemul bancar și economia reală – ASE, București 2003
- Globalizare și integrare europeană – Premise, oportunități, provocări – ASE, București 2003
- Integrarea Europeană între provocare și realitate. O perspectivă economică, politică și socială – ASE, București 2003

Atestate și specializări

- ECDL – „Permisul European de Conducere a Computerului” , București, România, 2007
- Curs pentru funcționarii publici din România „Comisia Europeană pentru Democrație prin Drept”, Trieste, Italia, 2006
- Curs limba engleză: Colegiul Truman Chicago, USA, 2002; București, România, 2006
- Program de Perfecționare a funcționarului public „Integrarea României în UE”- Institutul de Politici Europene-Berlin, Germania, 2005
- Curs de instruire a funcționarilor publici „Construire lărgită a Europei – Aderarea României la UE”, Roma, Italia, 2005
- Curs de instruire a funcționarilor publici „UNIDEM CAMPUS - CONSILIUL EUROPEI ”- Academia Diplomaților - București, 2005
- Curs de instruire a funcționarilor publici „ Impactul privind lărgirea UE cu noile state membre”- Școala de Management Trieste, ITALIA, 2005
- Program de Perfecționare „Managementul relațiilor publice”, Mangalia, România 2005
- Program de Perfecționare „Managementul proiectelor și programelor”, Brașov, România 2004
- Program de Perfecționare „Managementul schimbării și integrarea europeană”, Mangalia, România 2004
- Curs limba franceză: Institutul Francez-București 2004
- Curs de Marketing și management în afaceri - Colegiu Truman Chicago U.S.A. 2002
- Sesiunea de comunicări științifice în probleme de marketing - Academia de Științe Economice, București 1999

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
En	Excelent	En	Excelent	En	Excelent	En	Excelent	En	Excelent
Fr	Excelent	Fr	Excelent	Fr	Bine	Fr	Bine	Fr	Bine
It	Excelent	It	Excelent	It	Excelent	It	Excelent	It	Excelent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Bună comunicare, spirit de echipă, sociabilitate

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de control, monitorizare și coordonare, abilitatea de lucru în echipă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Powerpoint, Internet

Permis de conducere

Categoria B